Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 426

Prezydenta Olsztyna

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**Formularz zgłoszeniowy (OSIEDLOWY)**

**propozycji zadania do XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego**

Prosimy o wypełnienie formularza na komputerze i wydrukowanie. Formularza NIE WYPEŁNIAMY odręcznie.

**1.Dane pierwszego autora projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Imię* | *Nazwisko* | *Telefon* | *Adres e-mail* |
|  |  |  |  |
| *Ulica* | *Osiedle* |
|  |  |

**2.Dane drugiego autora projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Imię* | *Nazwisko* | *Telefon* | *Adres e-mail* |
|  |  |  |  |
| *Ulica* | *Osiedle* |
|  |  |

**Wnioskodawcami nie mogą być Przewodniczący Rad Osiedlowych, członkowie Zespołu Koordynującego oraz Zespołu Opiniującego OBO 2026.**

**3**. **Tytuł zadania:**

*(nie więcej niż 180 znaków ze spacjami)*

…………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………..............……

**4. Rodzaj zgłaszanego projektu:**

*(zaznacz krzyżykiem osiedle, którego projekt dotyczy)*

□ **osiedlowy**

□ Brzeziny □ Dajtki □ Generałów □ Grunwaldzkiego □ Gutkowo □ Jaroty □ Kętrzyńskiego

□ Kormoran □ Kortowo □ Kościuszki □ Likusy □ Mazurskie □ Nad Jez. Długim □ Nagórki

□ Pieczewo □ Podgrodzie □ Podleśna □ Pojezierze □ Redykajny □ Śródmieście

□ Wojska Polskiego □ Zatorze □ Zielona Górka

□ **miękki** *(projekt nieinwestycyjny m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, limit do 70 000 zł)*

□ **twardy** (*zadanie inwestycyjne lub remontowe dotyczące m.in. przebudowy, remontu, rozbudowy, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia, limit maksymalny na dane osiedle)*

**5. Opis zadania:**

*(przedmiot zadania,, korzyści i potrzeby dla lokalnej społeczności; nie więcej niż 400 znaków ze spacjami,*

*pierwsza część opisu zostanie wykorzystana w trakcie promocji projektów np. na plakacie promocyjnym)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Ogólnodostępność:**

*(zg. z § 7**Uchwały Nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w jaki sposób mieszkańcy Olsztyna będą mogli korzystać z efektu projektu)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Lokalizacja:**

*(dokładny opis lokalizacji projektu wraz z mapą w załączniku do wniosku)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Szacunkowe koszty zadania:**

*( wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.\*** | **Składowe części zadania** | **Koszt w zł brutto** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. | **Łączne koszty brutto** |  |
| 8. | **Orientacyjne koszty utrzymania/rocznie** |  |

*(w razie potrzeby dodać kolejne punkty kosztorysu)*

**9. Załączniki**

*a) regulamin - w przypadku obiektów i miejsc o wyznaczonym sposobie działania, np.: boiska, sale komputerowe, ścianki wspinaczkowe, miejsca rozrywki, festiwale, konkursy i tym podobne,*

*b) mapa z dokładną lokalizacją projektu,*

*c) zgoda zarządcy terenu lub administratora obiektu, w którym projekt ma być realizowany,*

*d) zdjęcia/wizualizacje/koncepcje - pierwsze zdjęcie będzie wizytówką projektu,*

*Wszystkie załączniki i zdjęcia dołączone do projektu muszą być spójne, kompatybilne i przedstawiać wizualnie ostateczny wygląd realizacji.*

**Uwaga! Wszystkie pola formularza są obowiązkowe i podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.**

**Przed złożeniem wniosku skonsultuj go z pracownikami Urzędu Miasta lub jednostkami UMO (punkty konsultacyjne).**

**10. Lista poparcia OBO 2026 dla Projektu OSIEDLOWEGO:**

**Tytuł projektu:…………………………………………………………………………….....................**

*(prosimy o czytelne uzupełnienie)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Ulica** | **Osiedle** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |  |

***Wnioskodawcy nie mogą poprzeć swojego wniosku***

**Liczba wymaganych podpisów pod wnioskiem do OBO XII - 1**

*(Uwaga! Nie wpisuj niepotrzebnych danych osobowych)*

**Wnioskodawca oświadcza, iż spełnił obowiązek informacyjny wobec osób, które poparły ten projekt.**

**11. Oświadczam, że jestem mieszkanką/ mieszkańcem Olsztyna**

□ TAK

**12. Czy autor projektu ma ukończone 18 lat?**

□ TAK

**Podpis wnioskodawcy**

**……….…………………………***(Bez podpisu wniosek jest nieważny)*

□ NIE

**Podpis wnioskodawcy Podpis rodzica lub opiekuna prawnego**

**……….………………………… ………….………………………**

*(Bez podpisu wniosek jest nieważny) (Bez podpisu wniosek jest nieważny)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych… (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

**1.Administrator danych osobowych.**

**Administratorem danych osobowych jest Gmina Olsztyn**

**2. Inspektor ochrony danych.**

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email:** [**iod@olsztyn.eu**](http://iod@olsztyn.eu) **lub pod numerem telefonu: +48 89 5273111 wew. 384**

**3. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

1. **dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu realizacji procesu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z zapisem art. 6 ust. 1 lit.e (RODO) w związku z realizacją konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego**

**b)      w odniesieniu do osób popierających projekt dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może być w każdym momencie cofnięta, co nie wpływa na legalność przetwarzania danych w okresie pomiędzy wyrażeniem zgodny na przetwarzanie danych, a cofnięciem tej zgody.**

**4. Odbiorcy danych osobowych.**

**Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:**

**a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,**

**b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,**

**c)  podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.**

**5. Okres przechowywania danych.**

**Dane osobowe będą przechowywane przez okres :**

**a) do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane czyli realizacji projektu**

**b) niezbędny do osiągnięcia celu, w którym zostały zebrane - na podstawie zgody, nie dłużej niż ww.**

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

**Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:**

**a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,**

**b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,**

**c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,**

**d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).**

**e) Podanie danych osobowych jest:**

**-  wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**

**-  dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3b kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),**

**f)  Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

**Pełna treść klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych, znajduje się na stronie internetowej** [**www.glosujobo.olsztyn.eu**](http://www.glosujobo.olsztyn.eu)**.**

**Podpis wnioskodawcy Podpis rodzica lub opiekuna prawnego**

**……….………………………… ………….………………………**

***(Bez podpisu wniosek jest nieważny) (Bez podpisu wniosek jest nieważny)***

**13. ZGODA ZARZĄDCY TERENU LUB ADMINISTRATORA OBIEKTU, W KTÓRYM PROJEKT MA BYĆ REALIZOWANY:**

dla Projektu OSIEDLOWEGO OBO 2026

Tytuł projektu:……………………………………………………………………………........................

....................................................................................................................................................................

Instytucja oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zarządcy/Administratora:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Administrowany teren lub obiekt:……………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na realizację w/w projektu

*…………………………………………………*