

ZARZĄDZENIE NR 426
PREZYDENTA OLSZTYNA

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zarządzam, co następuje:

ZASADY OLSZTYŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 13 stycznia do 20 czerwca 2025 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Olsztyna w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Olsztyna na rok 2026r. na realizację zwycięskich projektów wyłonionych w procesie konsultacji społecznych zwanych dalej Olsztyńskim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Olsztynie reguluje Uchwała nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Szczegółowy harmonogram Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części Zarządzenia jest mowa o:

- 1) Elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć stronę internetową umożliwiającą zgłoszenie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty pod adresem www.glosujobo.olsztyn.eu;
- 2) Jednostki miejskie – należy przez to rozumieć:
 - a) Urząd Miasta Olsztyna,
 - b) jednostki budżetowe Gminy Olsztyn,
 - c) samorządowe zakłady budżetowe,
 - d) samorządowe instytucje kultury,
 - e) spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Olsztyn.
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn, będącą miastem na prawach powiatu;
- 4) Mieszkańcu - należy rozumieć osobę przebywającą w Gminie Olsztyn z zamiarem stałego pobytu;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Olsztyn, o której mowa w Statucie Miasta Olsztyna w rozdziale 4 § 63;
- 6) Portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.obo.olsztyn.eu, na której znajdują się w szczególności informacje o Olsztyńskim Budżecie Obywatelskim;
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Olsztyna;
- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji o charakterze użytecznym, społecznym, kulturowym, promocyjnym, złożoną w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na specjalnym formularzu;

- 9) Projekcie „miękkim” – należy rozumieć zadanie o charakterze nieinwestycyjnym, m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów;
- 10) Projekcie „twardym” – należy rozumieć zadanie inwestycyjne lub remontowe dotyczące m.in. przebudowy, remontu, rozbudowy, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia.
- 11) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ osiedla w rozumieniu Uchwały NR XII/138/15 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutów Rad Osiedli;
- 12) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 13) Zespole Koordynującym – należy przez to rozumieć ciało koordynujące proces Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;
- 14) Zespole Opiniującym - należy przez to rozumieć ciało opiniujące wnioski złożone w procesie Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;

§ 5. Koordynację współpracy jednostek miejskich i mieszkańców Olsztyna oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem trybu i zasad Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym Zarządzeniem, powierza się Wydziałowi Promocji i Informacji.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Olsztyński Budżet Obywatelski

§ 6. 1. Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2025 roku w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości **10 500 000 zł**.

2. Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadań Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi nie mniej niż 0,5% wydatków Gminy Olsztyn, przedstawionych w ostatnim sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Olsztyn.

3. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę na projekty miejskie w wysokości **3 500 000 zł**, obejmującą granice administracyjne Miasta Olsztyna.

4. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę na projekty osiedlowe w wysokości **7 000 000 zł**, która stanowi podstawę podziału środków finansowych na 23 jednostki pomocnicze - osiedla.

5. Podział kwot przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych został przedstawiony w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Koszt realizacji projektu osiedlowego nie może przekroczyć puli finansowej określonej w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu osiedlowego nie może przekroczyć kwoty:

- 1) maksymalnego limitu przyznanego osiedlu – w przypadku projektów „twardych”,
- 2) **70 000 zł** – w przypadku projektów „miękkich”.

§ 8. Koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć limitu:

- 1) **1 200 000 zł** – w przypadku projektów „twardych”,
- 2) **300 000 zł** – w przypadku projektów „miękkich”.

§ 9. Pozostałe, po zatwierdzeniu wyników głosowania, limity finansowe w ramach projektów miejskich i osiedlowych, zostaną przeznaczone na realizację projektów, które zdobyły najwyższą liczbę punktów, odpowiednio w zakresie projektów miejskich i osiedlowych, do wysokości wartości projektu opisanego we wniosku. Jeżeli budżet projektu przekracza niewykorzystany limit, do realizacji kierowany jest kolejny projekt, którego budżet mieści się w pozostałym limicie. Decyzję o podziale pozostałych niewykorzystanych limitów finansowych podejmuje ostatecznie Prezydent Miasta z Przewodniczącym

Zespołu Koordynującego i Przewodniczącym Zespołu Opiniującego.

Rozdział III **Zgłaszanie projektów miejskich i osiedlowych**

§ 10. 1. Projekty osiedlowe do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku on line w systemie glosujobo.olsztyn.eu lub na formularzu papierowym wypełnionym komputerowo, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

2. Obowiązkowo do formularza wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu, uzupełnioną i podpisaną przez mieszkańców Olsztyna, w liczbie nie przekraczającej 0,1% liczby mieszkańców danego osiedla. Minimalna wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt osiedlowy to 1.

3. Lista poparcia wniosku nie może zawierać podpisu osoby/osób wnioskującej/ych dany projekt.

§ 11. 1. Projekty miejskie do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku on line w systemie glosujobo.olsztyn.eu lub na formularzu papierowym wypełnionym komputerowo, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

2. Obowiązkowo do formularza wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu, uzupełnioną i podpisaną przez mieszkańców Olsztyna, w liczbie nie przekraczającej 0,1% liczby mieszkańców Gminy Olsztyn. Minimalna wymagana liczba podpisów mieszkańców Olsztyna popierających projekt miejski to 50.

3. Lista poparcia wniosku nie może zawierać podpisu osoby/osób wnioskującej/ych dany projekt.

§ 12. 1. W przypadku składania projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców.

2. Wzór oświadczenia dotyczącego realizacji w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej stanowi **Załącznik nr 5** do Zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) przewidywaną treść regulaminu określającego ogólnodostępność w przypadku obiektów i miejsc o określonym przeznaczeniu, np. boiska, ścianki wspinaczkowe, sale komputerowe, sale biblioteczne, place zabaw i inne,

2) mapę z dokładną lokalizacją projektu

3) zgodę zarządcy terenu lub administratora obiektu, na którym projekt ma być realizowany.

§ 13. 1. Przed złożeniem projektu mieszkańcy powinni skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, jednostkami Miasta Olsztyna oraz Radami Osiedli.

2. Wykaz dyżurów oraz punktów konsultacyjnych dostępny jest na portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego www.obo.olsztyn.eu i w elektronicznym systemie obsługi wniosków www.glosujobo.olsztyn.eu.

§ 14. Wypełnione formularze wniosków on line lub w wersji papierowej wypełnione komputerowo składa się w okresie od 13 stycznia do 20 lutego 2025 roku w następujący sposób:

1) on-line za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków www.glosujobo.olsztyn.eu,

2) papierowe w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1,

3) listownie na adres: Biuro Promocji i Informacji, Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn z dopiskiem „Olsztyński Budżet Obywatelski 2026”,

4) poprzez elektroniczną Skrzynkę Urzędu Miasta Olsztyna na platformie e-puap.

§ 15. 1. Projekty złożone zgodnie z § 14 pkt. 2-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi wniosków w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. Wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do systemu obsługi wniosków przez pracowników Urzędu Miasta Olsztyna.

3. W elektronicznym systemie obsługi wniosków nie są udostępniane wnioski, które nie zostały poprawnie lub w całości wypełnione lub zawierają informacje niewystarczające do zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

§ 16. Wnioskodawca projektu zgłaszanego do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego ma obowiązek wskazać drugą osobę do kontaktu na formularzu wniosku, w celu prawidłowego procedowania wniosku oraz wskazać dane kontaktowe swoje i drugiego wnioskodawcy.

§ 17. Wnioskodawcami nie mogą być Przewodniczący Rad Osiedlowych oraz członkowie Zespołu Koordynującego i Zespołu Opiniującego.

Rozdział IV

Wymagania formalne, merytoryczne, ocena wniosków

§ 18. W ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są projekty, które:

- 1) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) nie zakładają wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 3) stanowią kompletną inwestycję lub działanie i nie będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 4) na etapie oceny projektów nie wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań np. dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych,
- 5) są zgodne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach,
- 6) są zgodne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Olsztyn,
- 7) nie noszą znamion pomocy publicznej,
- 8) zaplanowane są w granicach administracyjnych miasta Olsztyna oraz znajdują się na gruntach należących do Gminy Olsztyn,
- 9) nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich.

§ 19. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

§ 20. Ocenie formalnej wniosku podlega:

- 1) złożenie wniosku w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta,
- 2) złożenie projektu zgodnie ze wzorem formularzy wraz z wymaganymi załącznikami oraz prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku,
- 3) zakres projektu wpisujący się w zadania gminy (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym),
- 4) dołączenie do wniosku listy poparcia projektu miejskiego lub osiedlowego z wymaganą liczbą podpisów mieszkańców Olsztyna,
- 5) ocena ogólnodostępności zgłaszanego projektu,

6) ocena określenia zasięgu oddziaływania projektu – miejski/osiedlowy, miękki/twardy projekt.

§ 21. Ocenie merytorycznej wniosku podlega:

- 1) koszt projektu i orientacyjne koszty utrzymania/rocznie,
- 2) czas realizacji,
- 3) lokalizacja projektu,
- 4) zgodność projektu z dokumentami planistycznymi, strategiami, standardami obowiązującymi w Gminie Olsztyn,
- 5) pokrycie z już realizowanymi lub planowanymi do realizacji projektami,
- 6) relacja z innymi wnioskami złożonymi w tej samej procedurze.
- 7) zgodność treści formularza z prezentacją na stronie glosujobo.olsztyn.eu w zakresie załączników, m.in. zdjęć opisujących zadanie, projektów regulaminów, koncepcji.

§ 22. Opisane we wniosku projekty powinny być zgodne z dokumentami przyjętymi przez Gminę Olsztyn, w tym w szczególności:

- 1) Strategią Rozwoju Miasta Olsztyn 2030+
- 2) Strategią Rozwoju publicznego transportu zbiorowego w Olsztynie
- 3) Planami Zagospodarowania Przestrzennego
- 4) Programem Ochrony Środowiska
- 5) Planem Gospodarki Niskoemisyjnej
- 6) Gminnym Programem opieki nad zabytkami Miasta Olsztyna
- 7) Społeczna inwentaryzacja miejsc migracji płazów w Olsztynie.

Rozdział V

Sposób wyłaniania i tryb pracy Zespołu Koordynującego i Zespołu Opiniującego

§ 23. 1. W celu prawidłowego koordynowania przebiegu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego Prezydent Olsztyna w drodze odrębnego Zarządzenia powołuje Zespół Koordynujący.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi maksymalnie:

- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta,
- 2) trzech przedstawicieli mieszkańców Olsztyna wybranych w drodze losowania spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów i kandydatek (niebędących radnymi miejskimi lub osiedlowymi, a także pracownikami Urzędu Miasta Olsztyna),
- 3) trzech radnych Rady Miasta Olsztyna,
- 4) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 5) trzech przedstawicieli rad osiedlowych,

3. Wyboru przedstawicieli Rady Miasta Olsztyna dokonuje prezydium Rady Miasta w drodze losowania, spośród zgłoszonych kandydatów.

4. Wyboru przedstawicieli mieszkańców Olsztyna, przedstawicieli Rad Osiedlowych oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje w drodze losowania 3 osobowa komisja spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu Koordynującego zwołuje Wydział Promocji i Informacji.

6. Regulamin pracy Zespołu Koordynującego XII edycję Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

§ 24. 1. W celu prawidłowego opiniowania wniosków zgłoszonych do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego Prezydent Olsztyna w drodze odrębnego Zarządzenia powołuje Zespół Opiniujący.

2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi:

- 1) Przedstawiciele miejskich komórek organizacyjnych,

- 2) Przedstawiciele jednostek budżetowych Miasta Olsztyna,
- 3) Przedstawiciele samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) Przedstawiciele samorządowych instytucji kultury,
- 5) Przedstawiciele spółek prawa handlowego z udziałem Miasta Olsztyna.

3. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego XII edycję Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

4. Do składu Zespołu Koordynującego i Opiniującego Prezydent może powołać ekspertów z różnych dziedzin.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 25. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Miasta Olsztyna.

§ 26. 1. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Olsztynie.

2. Osoby nieznajdujące się w bazie meldunków a mieszkające w Olsztynie mogą zostać dołączone do bazy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zarządzenia.

3. Oświadczenie może zostać złożone osobiście nie później niż do dnia 9 czerwca 2025 r. do godz. 12.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie.

§ 27. Głosowanie odbywa się elektronicznie lub za pomocą papierowej karty do głosowania w punkcie konsultacyjnym Urzędu Miasta w Olsztynie.

§ 28. Głosowanie elektroniczne odbywa się w systemie: glosujobo.olsztyn.eu w terminie wskazanym w harmonogramie działań XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego - **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 29. Głosowanie za pomocą papierowej karty do głosowania odbywa się za okazaniem dowodu osobistego w punktach konsultacyjnych Urzędu Miasta w godzinach ich otwarcia, gdzie znajdują się karty do głosowania.

§ 30. Każdy mieszkaniec Olsztyna może zagłosować tylko jeden raz w elektronicznym systemie glosujobo.olsztyn.eu albo wypełnić tylko jedną kartę papierową. Kartę należy wypełnić samodzielnie i odrębnie w punkcie konsultacyjnym. Uzupełnianie karty przez inne osoby niż głosujący lub kopiowanie uzupełnionych wcześniej kart jest niedopuszczalne i może być podstawą do nieuznania oddanych głosów.

§ 31. Terminy otwarcia punktów konsultacyjnych do głosowania będą udostępnione na portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego www.obo.olsztyn.eu i w elektronicznym systemie obsługi wniosków www.glosujobo.olsztyn.eu.

Rozdział VII

Realizacja projektów

§ 32. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjne Miasta Olsztyna odpowiedzialne za ich wdrażanie poprzez wprowadzenie projektów do budżetu miasta na rok 2026.

§ 33. 1. Wskazane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjne Miasta Olsztyna rozpoczynają procedurę realizacji projektu nie później niż do 31 marca 2026 roku.

2. Za rozpoczęcie procedury realizacji projektu uważa się wszelkie działania na rzecz wykonania projektu.

3. Wskazane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjne Miasta Olsztyna oznaczają wykonane projekty logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z księgą znaku znajdującą się na miejskim portalu www.olsztyn.eu

§ 34. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjne Miasta Olsztyna realizujące wybrane przez mieszkańców projekty przedstawiają Prezydentowi raporty o stanie ich realizacji w następujących terminach: do 30 kwietnia, do 30 września, do 31 grudnia 2026 roku.

§ 35. Raporty o stanie realizacji projektów udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Olsztyna.

§ 36. 1. Wnioskodawca może uczestniczyć w procesie realizacji projektu w roli konsultanta, na wniosek komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjnej Miasta Olsztyna realizującej zwycięski projekt.

2. Wnioskodawca nie pobiera wynagrodzenia za uczestnictwo w roli konsultanta w realizacji zwycięskiego projektu.

§ 37. W sytuacji pojawienia się szczególnych i niemożliwych do przewidzenia okoliczności formalnych, technicznych lub finansowych decyzję określającą ostateczny kształt realizowanego projektu podejmuje wskazana komórka organizacyjna Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostka organizacyjna Miasta.

Rozdział VIII

Spotkania z mieszkańcami, promocja, ewaluacja

§ 38. 1. Publiczne dyskusje i spotkania z mieszkańcami są częścią kampanii informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców Olsztyna w zakresie zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności.

2. Dyskusje przeprowadza się w sposób dowolny, przed lub w trakcie okresu składania wniosków.

3. Spotkania mogą być organizowane przez Wnioskodawców, którzy zgłosili własne projekty.

4. Celem spotkań po weryfikacji projektów jest prezentacja projektów oraz dyskusja nad nimi.

5. Wszystkie spotkania i dyskusje mogą odbywać się on-line lub bezpośrednio.

§ 39. 1. Projekty mogą być promowane w zgodzie z ich zakresem zawartym we wnioskach, ze szczególnym uwzględnieniem i dbałością o:

- 1) lokalizację
- 2) wizualizację
- 3) zakres projektu
- 4) czas realizacji.

2. Wnioskodawca, może wykorzystywać logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego do celów promocyjnych, zgodnie z księgą znaku znajdującą się na miejskim portalu www.olsztyn.eu. Używanie logo nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Miasta Olsztyna.

3. W przypadku używania logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego niezgodnie z przepisami prawa oraz zapisami § 39, ust. 1 i 2 niniejszego Zarządzenia, możliwość wykorzystywania logo, może zostać odebrana.

4. Decyzję o odebraniu prawa do posługiwania się logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego podejmuje Zespół Koordynujący.

§ 40. Olsztyński Budżet Obywatelski podlega corocznej ewaluacji.

Rozdział IX

Przetwarzanie danych osobowych

§ 41. 1. W celu realizacji zadań określonych Uchwałą nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) cztery ostatnie cyfry PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) nr dokumentu podróży;
- 7) dane osobowe opiekuna prawnego;
- 8) nr IP;

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Gmina Olsztyn.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także podstawą przetwarzania danych osobowych w pozostałym zakresie jest zgoda osób uczestniczących w procesie OBO.

4. Dane osobowe osób biorących udział w głosowaniu na projekty zgłoszone do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną usunięte po przyjęciu przez Radę Miasta Olsztyna uchwały budżetowej na 2026 rok.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 42. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego Zarządzenia.

§ 43. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Informacji.

§ 44. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT OLSZTYNA

Robert Szewczyk