

Regulamin pracy Zespołu Koordynującego XII edycję Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. 1. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1 osoby, reprezentującej dane środowisko. Uwzględniając reprezentatywność środowisk, Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący nie mogą być z tej samej grupy. Przewodniczącym zespołu nie może być Radny Rady Miasta Olsztyna.

2. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywają się poprzez:

- 1) zgłoszenie kandydatów spośród powołanego Zespołu i przyjęcie od kandydatów zgody na udział w głosowaniu,
- 2) głosowanie jawne, poprzez podniesienie ręki,
- 3) wyniki głosowania zapadają zwykłą większością głosów.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracą Zespołu,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu,
- 3) czuwanie nad prawidłową pracą członków Zespołu,
- 4) organizacja pracy Zespołu oraz wspólnych spotkań Zespołu Koordynującego oraz Opiniującego,
- 5) wybór protokolanta spośród członków zespołu oraz zatwierdzanie protokołu,
- 6) przekazanie Prezydentowi Miasta listy projektów do głosowania,
- 7) przekazanie Prezydentowi Miasta listy zwycięskich projektów.

4. Posiedzenia mogą odbywać się formie stacjonarnej lub on-line.

5. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

6. Członkowie Zespołu Koordynującego wyrażają zgodę na upublicznienie swoich wizerunków na stronie internetowej Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego - obo.olsztyn.eu, glosujobo.olsztyn.eu oraz na facebooku OBO na czas trwania XII edycji OBO.

7. Członkowie Zespołu Koordynującego muszą wykazywać się bezstronnością i nie mogą łączyć roli członka Zespołu Koordynującego z rolą Wnioskodawcy.

§ 2. Do zadań Zespołu należy ocena formalna wniosków zgłoszonych w XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego. Ocenie podlega:

- 1) złożenie wniosku w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta,
- 2) złożenie projektu zgodnie ze wzorem formularzy wraz z wymaganymi załącznikami oraz prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku,
- 3) zakres projektu wpisujący się w zadania gminy (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym),
- 4) dołączenie do wniosku listy poparcia projektu miejskiego lub osiedlowego z wymaganą liczbą podpisów mieszkańców Olsztyna,
- 5) ocena ogólnodostępności zgłaszanego projektu,
- 6) ocena określenia zasięgu oddziaływania projektu – miejski/osiedlowy, miękki/twardy projekt.

§ 3. Zespół Koordynujący kieruje wnioski danego osiedla z pozytywną oceną formalną do przewodniczących Rad Osiedli i zapoznaje się z opiniami Rad Osiedli. Opinie Rad mają charakter pomocniczy.

§ 4. Zespół Koordynujący kieruje wnioski z pozytywną oceną formalną do oceny merytorycznej oraz zapoznaje się z oceną merytoryczną, wydaną przez Zespół Opiniujący.

§ 5. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją harmonogramu,
- 2) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawie nieprawidłowości działań promocyjnych zgodnie z § 21 Uchwały nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
- 3) udział w promowaniu idei OBO,
- 4) zatwierdzenie listy do głosowania zawierającej projekty z pozytywną oceną formalną i merytoryczną w formie protokołu,
- 5) zatwierdzenie wyników głosowania w formie protokołu i przekazanie ich Prezydentowi Miasta celem opublikowania.

§ 6. Decyzje Zespołu Koordynującego podejmowane są w formie głosowania i zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7. 1. Zespół Koordynujący przyjmuje uwagi i opinie dotyczące realizacji XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej na adres: obo@olsztyn.eu
- 2) poczty tradycyjnej na adres:

Zespół Koordynujący OBO 2026
Urząd Miasta Olsztyna
pl. Jana Pawła II 1
10-001 Olsztyn

- 3) Kancelarii Ogólnej w Urzędzie Miasta Olsztyna pl. Jana Pawła II 1, pok. 20.

2. Uwagi i opinie są rozpatrywane na zwoływanych przez Przewodniczącego posiedzeniach Zespołu Koordynującego.

3. Zespół Koordynujący udziela odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych od rozpatrzenia uwag i opinii drogą elektroniczną lub tradycyjną.

§ 8. Wnioskodawca projektu może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu w roli słuchacza i w miarę potrzeb udzielać wyjaśnień w sprawie wniosku.

§ 9. Członkowie Zespołu Koordynującego otrzymują na czas trwania XII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego dostęp do elektronicznego systemu obsługi wniosków – www.glosujobo.olsztyn.eu.

§ 10. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu Koordynującego wraz z obsługą dokumentów zapewnia Wydział Promocji i Informacji.