



### 5. Lokalizacja projektu

(wskaż proponowane miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe, podaj dokładny adres, nr działki, obręb lub opisz obszar w sposób, który umożliwi jego jednoznaczną identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)

### 6. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt

(w razie wątpliwości co do stanu własnościowego skontaktuj się z Wydziałem Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Spis wydziałów UM znajduje się na stronie [www.bielsko-biala.pl](http://www.bielsko-biala.pl))

### 7. Skrótowy opis projektu – max. do 500 znaków

(opisz czego dotyczy projekt. Opis ten będzie na plakatach promujących projekt przed głosowaniem)

#### **8. Szczegółowy opis projektu / jaki jest cel projektu**

(opisz, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu. Opis ten będzie zamieszczony na stronie internetowej pod adresem [www.obywatelskibb.pl](http://www.obywatelskibb.pl))

**8. Szacunkowy koszt projektu** (podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

(uwzględnij wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty, w tym ewentualny koszt opracowania dokumentacji projektowej)

**Kwota szacunkowa nie może przekraczać:**

- 50% puli środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów ogólnomiejskich w kategorii „projekty w zakresie infrastruktury rowerowej”
- 100% puli środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów ogólnomiejskich w kategorii „pozostałe”;
- 100% puli środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych w Osiedlu, którego jest się mieszkańcem.

<i><b>Składowe części zadania</b></i> ( <i>podaj w punktach lub wpisz od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”</i> )	<i><b>Koszt</b></i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
<b>Łącznie szacunkowo:</b>	

**9. Uwagi inne**

(inne wyżej nie wymienione istotne informacje, np. wskazanie podmiotów współpracujących przy realizacji zadania; w przypadku projektów dotyczących osób niepełnoletnich, np. uczniów szkół lub dzieci przedszkolnych, wskazanie rozwiązań dotyczących m.in. zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.)

**10. Załączniki obowiązkowe** do składanego projektu (czy są dołączone i ich liczba):

**Oświadczenie/-a zgodne z wzorami zawartymi w Zarządzeniu, składane tylko w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej innych podmiotów, w tym m.in. przejścia odpowiedzialności za utrzymanie zadania publicznego w przypadku jego wykonania oraz nieodpłatnego udostępnienia nieruchomości na określonych warunkach.**  
(postaw znak „X” i uzupełnij w odpowiednim polu poniżej)

TAK: ..... szt.

NIE DOTYCZY

11. **Załączniki dodatkowe\*** (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu – ..... szt.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia – ..... szt.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania – ..... szt.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymień jakie i podaj ich ilość: .....

\*Niepotrzebne skreślić

12. **Oświadczenia** (postaw znak „X” w odpowiednich polach poniżej):

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej w zakresie niezbędnym do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej.
- DLA PROJEKTÓW OGÓLNOMIEJSKICH OBU KATEGORII:** Oświadczam, że jestem mieszkańcem Bielska-Białej, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- DLA PROJEKTÓW OSIEDLOWYCH:** Oświadczam, że jestem mieszkańcem Osiedla, którego projekt dotyczy, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie dołączonych opisów projektu oraz ewentualnych zdjęć, prezentacji, szkiców oraz na ich nieodpłatne opublikowanie na oficjalnej stronie Budżetu Obywatelskiego w celach promocyjnych mojego projektu oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, że zgłoszenie projektu odbywa się przy wsparciu rodzica lub opiekuna prawnego (**zaznaczają osoby, które nie ukończyły 16 roku życia**).

**Data:**

**Czytelny podpis Autora:**

Formularz należy **złożyć w terminie do 29 czerwca 2026 r.** (decyduje data wpływu):

1. Listownie na adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała z adnotacją na kopercie „*Budżet obywatelski Bielska-Białej*” lub „*BOBB*”.
2. Bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej: w Biurze Rady Miejskiej, Plac Ratuszowy 1 (pok. 48, 50) lub w Biurze Obsługi Interesanta, Plac Ratuszowy 6.
3. Za pomocą poczty elektronicznej: na adres [projekty@obywatelskibb.pl](mailto:projekty@obywatelskibb.pl) pod warunkiem, iż formularz projektu, oświadczenia (jeśli wymagane) oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginałów dokumentów.

**Uwaga:** w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, podmiot weryfikujący (wydział lub miejska jednostka organizacyjna) na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.bielsko-biala.pl](mailto:iod@um.bielsko-biala.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz uchwały nr IX/165/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2023 r. poz. 2738, z 2025 r. poz. 2897, z 2026 r. poz. 2037) oraz na podstawie udzielonej zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. 5 lat (kat. arch. BE5), jeżeli właściwe miejscowo archiwum państwowe nie zmieni kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę, tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jednostkom organizacyjnym Miasta Bielska-Białej, które biorą udział w budżecie obywatelskim.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.